

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
МДОУ «ДСКВ № 59»
протокол от 04.12.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
МДОУ «ДСКВ № 59»
от 04.12.2025 г. № 212-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогического работника

МДОУ «ДСКВ № 59»

д. Новое Девяткино

2025 год

1. Общие положения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующих редакциях), приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 н), приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.2. Настоящее положение определяет цель создания портфолио педагога в системе ДООУ по повышению профессиональной компетенции и качества труда педагогов в детском саду, форму представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Цель портфолио педагога - обеспечить возможность проанализировать и представить индивидуальные профессиональные результаты, мониторинг профессионального роста.

1.4. Портфолио педагогического работника ДООУ – это рекомендуемый способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогов ДООУ. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности. Портфолио педагога формирует педагог ДООУ по собственной инициативе в целях демонстрации роста профессионального мастерства педагога, аттестации педагога на повышение или подтверждение квалификационной категории.

1.5. Настоящее Положение о портфолио педагогического работника (далее Положение) регулирует требования к портфолио педагогических работников МДОУ «ДСКВ № 59» как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

2. Структура и содержание портфолио.

Портфолио педагогических работников МДОУ «ДСКВ №59» включает следующие разделы:

- «Общие сведения о педагоге»;
- «Достижения обучающихся»;
- «Показатели совершенствования профессиональной деятельности педагогического работника»;
- «Приложения».

2.1. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных параметрах.

2.2. Раздел 1 «Общие сведения о педагоге».

В разделе «Общие сведения о педагоге» педагогический работник представляет личные данные: ФИО, должность, стаж работы в должности, квалификационная категория, и прикладывает копии документов об образовании и профессиональной переподготовке (при наличии). Также возможно пополнение портфолио другими документами на усмотрение педагога.

2.3. Раздел 2 «Достижения обучающихся»

В данном разделе педагогический работник представляет документы, подтверждающие участие и результат обучающихся в конкурсах разного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты, и т.п.).

2.4. Раздел 3 «Показатели совершенствования профессиональной деятельности педагогического работника»

В разделе «Показатели совершенствования профессиональной деятельности педагогического работника» педагогический работник представляет:

- удостоверения (или их копии) о прохождении курсов повышения квалификации;
- документы, подтверждающие распространение методического или педагогического опыта на вебинарах, семинарах, педагогических советах, о публикациях, участии в конференциях, съездах и др.;
- документы, подтверждающие участие и результат в профессиональных конкурсах

разного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты, и т.п.).

Раздел 4 «Приложения».

В данном разделе можно разместить фотографии детей и их родителей в различных мероприятиях, материалы из опыта работы с детьми (текстовые презентации, детские работы методические материалы) и др.

3. Регламент работы педагога по созданию портфолио

3.1. Сбор и накопление материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет работник в течение определенного периода педагогической деятельности.

3.2. Портфолио педагогического работника оформляется в папке-накопителе.

3.3. Результаты профессиональной деятельности заверяются руководителем образовательного учреждения.

3.6. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

4.3. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).