

РАССМОТРЕН:

на педагогическом совете
МДОУ «ДСКВ № 59»
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

приказом
МДОУ «ДСКВ № 59»
от 29.08.2025 г. № 88-ОД

План
методической работы в МДОУ «ДСКВ №59»
на 2025-2026 уч.год

Ленинградская область

д.Новое Девяткино

2025 год

Методическая тема района на 2025-2026 уч. год

Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ

Методическая тема МДОУ «ДСКВ №59» на 2025-2026 уч. год

Повышение компетентности педагогических работников в вопросах реализации ОП ДО и АОП ДО МДОУ «ДСКВ №59», разработанных с учётом ФОП ДО и ФАОП ДО, через использование активных форм методической работы.

Цель – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

Задачи

1. Совершенствовать традиционные и внедрять новые педагогические технологии для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности.
2. Совершенствовать педагогическую деятельность (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).
3. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников.
4. Знакомить педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечение подписки на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав по ВР, рук-ли СП
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам.зав по ВР, рук-ли СП
Обновление материально-технической базы методического кабинета в соответствии с ФОП	В течение года	Зам.зав по ВР
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав по ВР

Анализ результатов методической работы	май	
Организовать заседания МО	ежемесячно	Зам.зав по ВР
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	Зам.зав по ВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, зам.зав по ВР
Подготовка плана-графика ВСОКО	Август- сентябрь	Зам.зав по ВР
Подготовка плана внутрисадовского контроля	Август- сентябрь	Зам.зав по ВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам.зав по ВР
Корректировка ЛНА в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.зав по ВР
Разработка планов проведения педчасов, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.зав по ВР
Корректировка паспорта кабинетов	по необходимости	Зам.зав по ВР
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.зав по ВР
Подготовка памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам.зав по ВР
Оформление выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам.зав по ВР
Разработка методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Зам.зав по ВР
Оформление карточек–раздаток для воспитателей средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать	декабрь	Зам.зав по ВР

ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформление карточек–раздаток для воспитателей старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам.зав по ВР
Подготовка памятки «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам.зав по ВР
Размещение информационного материала по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.зав по ВР
Оформить в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав по ВР
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав по ВР
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Отв.за сайт
Обновление информации для родителей обучающихся на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		

Составление диагностических карт	В течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Изучение и согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Формирование новых режимов дня и расписания образовательной деятельности для всех возрастных групп	август	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, специалисты
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Разработка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, специалисты
Разработка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, муз.рук-ли
Разработка сценария общесадовского мероприятия в честь закрытия Года Защитника Отечества	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Реализация плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Разработка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, муз.рук-ли
Разработка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП,

		воспитатели, муз.рук-ли
Разработка плана общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, муз.рук-ли
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Проведение педчаса «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Подготовка цифрового материала для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Подготовка для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на педчасах	Сентябрь–октябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Пополнение РППС в соответствии с ФОП ДО	в течение всего года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование педагогических работников «Возможности и затруднения педагога»	Август-сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года».	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОУ, района, области	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4.4. Просветительская деятельность		
Организация семинара «Историческое просвещение обучающихся»	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация круглого стола «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организация семинара «Применение современных технологий в работе с обучающимися, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация практикума «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация лектория «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация лектория «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Проведение педчаса «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация семинара–практикума «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

Организация круглого стола «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация тренинга «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организация семинара-практикума «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация практикума «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация семинара «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация мастер-класса «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Педчас «Календарный план воспитательной работы на ЛОП	Май-июнь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь По необходимости	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет «Планирование деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год».	Август 2025 г.	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП
Педагогический совет №2 Тема: «Человек и природа неотделимы» Цель: определение путей и способов формирования культуры здоровья у обучающихся, совершенствование работы в данном направлении	декабрь	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП
Педагогический совет №3 Тема: «Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций семьи, культурного наследия большой и малой Родины» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	март	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году».	Май 2026 г.	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года защитника Отечества, а также по необходимости его обновления	Август-сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году защитника Отечества в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	Сентябрь-декабрь	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП,
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года защитника Отечества	В течение 2025 года	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП,
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП, воспитатели, педагог-психолог
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП, воспитатели, педагог-психолог
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП, воспитатели, педагог-психолог

Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1.Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп учебных помещений	Сентябрь, октябрь, июнь	Заведующий, зам.зав по ВР, руки СП, завхозы
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав по ВР, руки СП
Организация двигательной активности в режимных моментах	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав по ВР, руки СП
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий. Отв. за питание
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав по ВР, руки СП
Анализ уровня самостоятельности и познавательной активности обучающихся через «Квест-технологии»	Сравнительный		Январь	Педагоги-психологи Воспитатели групп

«Организация работы по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	зам.зав по ВР, руки СП.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав по ВР, руки СП.
Проведение родительских собраний		Анализ документации, наблюдение		зам.зав по ВР, руки СП.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	зам.зав по ВР, руки СП.
Пополнение наглядного материала, атрибутов по патриотическому воспитанию детей в соответствии с технологиями «Образовательное событие», «Музейная педагогика» «Ситуации месяца»	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав по ВР, руки СП.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	зам.зав по ВР, руки СП.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь- август	зам.зав по ВР, руки СП.

2.4.Работа с кадрами

2.4.1.Аттестация педагогических работников (по отдельному плану)

2.4.2. Повышение квалификации педагогических работников (в соответствии с планом-графиком)