

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МДОУ «ДСКВ №59»

протокол № 3 от 16.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МДОУ «ДСКВ №59»

Приказ от 16.12.2025 г. № 221- ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 59»
д. Новое Девяткино

д. Новое Девяткино
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее–Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года ;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями от 17 марта 2025 года ;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;

- Письмом Минобрнауки России от 14 марта 2000 года № 65/23 - 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино (далее - Устав), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино (далее - Учреждение), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила регулируют механизмы реализации прав и свобод обучающихся, определяют внутренний распорядок в учреждении, режим образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности,

1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5.1. В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения.

1.5.2. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Администрация учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в детский сад.

1.6.1. Данные Правила размещаются на информационных стендах дошкольной

образовательной организации и на официальном сайте учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками дошкольной образовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.10. При изменении законодательства в сфере образования в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания обучающихся) и образовательной деятельности

2.1. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

Выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок бодрствования и сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.3.1. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым заведующим ежегодно на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец августа;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. В летний период дошкольная образовательная организация имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В образовательную деятельность могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей обучающихся.

2.9. Содержание Программы должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольной образовательной организации осуществляется в группах.

2.11. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

2.11.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.11.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.11.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м² на 1 ребенка

и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

2.14. Прием обучающихся в дошкольной образовательной организации осуществляется с 7.00 до 8.30. Образовательная деятельность начинается в 9.00.

Оптимальное и рекомендуемое время для ухода детей домой – с 18.00 до 18.45.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 19.00.

В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся, утром до 8.00 и вечером после 18.30.

В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.16. Ко всем работникам образовательной организации следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно.

2.17. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении ребенком детского сада родители (законные представители) должны ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня для организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечивает охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество образовательной деятельности.

2.18. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех.

2.19. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для обучающихся от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для обучающихся от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для обучающихся от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для обучающихся от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для обучающихся от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для обучающихся от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для обучающихся от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для обучающихся от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин..

2.20. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин..

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.21. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки) .

2.22. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения.

В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.24. Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнатах. в послеобеденное время.

Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – не менее 2-2,5 часов.

В летний период продолжительность сна увеличивается до 3 часов.

2.24.1. После дневного сна во всех возрастных группах проводятся гимнастика и закаливающие мероприятия.

2.24.2. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка из детского сада во время дневного сна.

2.24.3. Во время дневного сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

2.25. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

Обучающиеся гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время).

Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.25.1. Прогулка не проводится при температуре наружного воздуха ниже минус 15°C, скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

2.25.2. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в

групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.26. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.27. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.28. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.29. Родители (законные представители) должны **лично передавать** несовершеннолетних **обучающихся воспитателю группы**. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.30. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольной образовательной организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.31. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

2.32. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

3.1. В распорядке дня обучающихся образовательной организации строго регламентирован прием пищи.

3.1.1. Родители (законные представители) должны помнить время приема пищи детьми и не лишать обучающегося возможности приема пищи, приводить его к указанному времени и не забирать его в это время.

3.1.2. Дошкольная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями.

3.3. Питание детей осуществляется в соответствии с 10 - дневным меню, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организации

3.4. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

3.5. Изготовление продукции производится в соответствии с 10 - дневным меню по технологическим документам, в том числе технологической карте. утвержденной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

3.6. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. На раздаче в пищеблоке, в центральном холле и приёжных групп вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.7. При наличии детей в дошкольной образовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.9. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.10. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

3.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.13. Привлекать обучающихся дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии обучающихся в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2-х часов с момента приготовления.

3.14. Обработка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, нагрудники из ткани стираются.

3.15. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель **обязан:**

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

3.17. Питьевой режим в дошкольной образовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей, осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды (или посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств);
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

3.18. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов,

предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.19. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.20. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии дошкольной образовательной организации.

4. Охрана здоровья обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником (при наличии), которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию

Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре (при наличии), которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

4.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению образовательной организации не допускаются.

Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, педикулез) родители (законные представители) оповещаются об этом незамедлительно и должны как можно раньше забрать ребенка из медицинского изолятора образовательной организации.

4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.4.1. По мере выздоровления ребенка (или возвращения из отпуска) родители (законные представители) обучающегося обязаны проинформировать учреждение за день до выхода ребенка в детский сад с целью обеспечения его питанием и предоставить медицинской сестре (при наличии) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

4.4.2. О возможном отсутствии, опоздании ребенка необходимо предупредить воспитателя группы до 9.00 (по возможности) текущего дня или накануне.

4.4.3. После перенесенного заболевания, а также после отсутствия более 5–ти дней дети принимаются в учреждение только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4.4. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников:

воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой (при наличии) или непосредственно самим воспитателем в случае отсутствия медицинского работника.

Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

4.5. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до приезда родителей (законных представителей).

При получении ребенком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастного случая осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2027 г. № 602.

4.6. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2 «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие дети. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский персонал (при наличии).

4.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

4.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все обучающиеся один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский пункт учреждения.

4.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне ее, в зависимости от характера инфекции и способа ее передачи (карантин, дезинфекция, профилактические прививки и пр.).

4.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями действующего законодательства.

4.11. При введении в группе любого карантинного режима дети, не находившиеся в контакте с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания.

При этом продолжающие посещать группу обучающиеся и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия и рекомендации.

4.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди обучающихся в ДОО проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок.

Профилактические прививки проводятся в образовательной организации только с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.13. В целях сбережения и укрепления здоровья обучающихся проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в дошкольных образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях помещений проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях - не реже 2-х раз в день;
- ежедневная обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- ежедневное очищение ковровых покрытий с использованием пылесоса; ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня в специально выделенных, промаркированных емкостях с проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день;
- ежедневная уборка туалетных комнат, умывальных, душевых, помещений для оказания медицинской помощи, буфетных, производственных цехов пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное мытьё теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и ручек дверей;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка во всех видах помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей (матрацев, подушек) непосредственно в спальнях помещений во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- проветривание проводится в отсутствие детей;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.14. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника (при наличии) и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.14.1. Если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в эпикризе, то родитель (законный представитель) обучающегося должен поставить в известность об этом медицинского работника (при наличии), воспитателя, администрацию образовательной организации.

4.14.2. К персональным данным о состоянии здоровья ребенка имеют доступ руководитель учреждения, медицинский персонал (при наличии), воспитатели групп и специалисты, работающие с обучающимся.

4.14.3. В образовательной организации родителям (законным представителям) запрещено передавать воспитателям какие-либо лекарственные препараты для приема их ребенком. Родителям категорически запрещается давать детям лекарства для самостоятельного приема.

4.15. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в тот же день до 9:00 (при первой возможности) в дошкольную образовательную организацию.

4.16. Для исключения случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, огнеопасные предметы (спички, зажигалки), декоративную косметику, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, автоматической пожарной сигнализации с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожар,

5.2. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательного учреждения, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию образовательного учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание сопровождать детей.

5.3. Безопасное пребывание ребенка образовательной организации обеспечивается в соответствии с СанПиН.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольной образовательной организации без разрешения администрации.

5.5. Запрещается въезд на территорию дошкольной образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

5.5.1. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольной образовательной организации.

5.6. В помещениях и на территории образовательной организации **курение запрещено.**

5.7. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.7.1. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.8. При получении ребенком травмы ему незамедлительно оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра (при наличии), при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается «скорая помощь», информация сообщается заведующему дошкольным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.9. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся срочно выводятся из помещения группы.

5.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера и Планом эвакуации.

5.11. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.12. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся и на основании распорядительного акта учреждения с назначением ответственного лица.

5.13. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.14. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его лично в руки воспитателя и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) в момент его передачи воспитателем лично в руки родителям (законным представителям).

5.15. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102 или 112.

5.16. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.17. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.18. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.

5.19. Своевременное информирование родителями (законными представителями) обучающихся руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, проблем и конфликтных ситуаций в семье способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в образовательной организации.

5.20. В группах детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать продукты детской деятельности. Детям не разрешается «давать сдачи», также как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано необходимостью обеспечения безопасности каждого ребенка.

5.21. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство своего и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.

Все вопросы, возникающие по отношению к другим обучающимся, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял необходимые меры, не разрешил вопрос или проблему, необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

5.22. Родители (законные представители) обучающихся, как первые воспитатели ребенка, обязаны прививать культуру поведения своему ребенку.

5.23. В образовательной организации запрещается:

- находиться в групповых и других помещениях образовательной организации посторонним лицам без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде;
- громко разговаривать в образовательном учреждении;
- выражаться нецензурно или в грубой форме;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) обучающихся в помещениях образовательной организации;
- находиться в музыкальном зале без сменной обуви.

6. Внешний вид и одежда обучающихся

6.1. Ребенка необходимо приводить в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

6.2. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать в корректной форме замечание родителю (законному представителю) и напомнить об обязанности надлежащего ухода за ребенком.

6.4. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

6.5. Перед тем как вести ребенка в образовательное учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В любое время года обязателен головной убор по сезону.

У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

7. Права обучающихся

7.1. Дошкольная образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, в соответствии с ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на пользование, в установленном локальными нормативными актами порядке, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) обучающихся, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации - «Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану» (приказ от 31.08.2018г. № 160)
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с ч. 1 ст. 41 ФЗ № 273.
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

в соответствии с частью 2 статьи 101 273 - ФЗ, на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности во время образовательного процесса;
- в соответствии с п.1 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака (далее - № 15 - ФЗ с изменениями от 24 июня 2023 г. – редакция, действующая с 1 марта 2024 г.) , защиту от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака) ;

- в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - 124-ФЗ) (с изменениями на 28 апреля 2023 года), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

- на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Федерального закона « Об образовании в Российской

Федерации» № 273-ФЗ, права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у обучающегося принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

8. Защита прав несовершеннолетних обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав обучающихся ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе, в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- направлять в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.

8.3. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы ДО, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники образовательной организации должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся обучения и воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать активное участие в образовательной деятельности учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном нормативном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольной образовательной организации.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольной образовательной организации.

10. Основания и порядок поощрения обучающихся

10.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений, обучающихся устанавливаются за:

- за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;

- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

10.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающимся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение Почетной грамотой и (или) дипломом образовательного учреждения;

10.3. Поощрения:

- доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.).

11. Порядок и основания перевода обучающихся

11.1. Перевод обучающихся в образовательной организации возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;

11.2. Перевод обучающихся по всем случаям осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей ребенка) и распорядительного акта образовательной организации.

12. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся

12.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях: карантина, объявленного в образовательной организации; невозможности посещения образовательного учреждения по медицинским показаниям; невозможности посещения образовательного учреждения в конкретный период по какой - либо причине (*прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями и т.д.)*);

12.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

13. Порядок и основания отчисления, обучающихся из образовательной организации

13.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

по завершению обучения по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;

- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

13.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этой учреждения.

13.3. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и локального акта по ДОУ.

13.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

14. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законным представителями) обучающегося

14.1. В соответствии с законодательством РФ, на основании локальных нормативных актов образовательной организации и распорядительного акта.

15. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности

15.1. В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

16. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательном учреждении

16.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

16.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре образовательного учреждения относятся объекты:

- медицинский пункт и оборудование в нем;
- кабинет врача и оборудование в нем;
- изолятор и оборудование в нем;

16.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 16.2 настоящих Правил, определяется режимом работы образовательной организации.

16.4. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры используются только для учреждения оказания первой медицинской помощи, диспансеризации и вакцинации детей.

16.5. Проведение вакцинации обучающихся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Токсовская КМБ» на основании договора.

16.6. Проведение профилактических осмотров обучающихся осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Токсовская КМБ» на основании договора

16.7. Обучающиеся пользуются объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры

только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательного учреждения.

17.Порядок пользования обучающимися объектами культуры образовательного учреждения

17.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

17.2. К объектам культуры образовательной организации относятся: музыкальный зал (концертный зал).

18.Порядок пользования обучающимися объектами спорта образовательной организации

18.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

18.2.К объектам спорта образовательной организации относятся:

- физкультурный зал. Физкультурный зал служит для проведения занятий по физическому развитию детей, досугов, спортивных праздников.
- бассейн;
- открытая физкультурная площадка;

18.3. Время пользования указанными объектами спорта определяется учебным планом учреждения.

18.4. При пользовании объектами спорта образовательной организации обучающиеся имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

19.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

19.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящих Правил.

19.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол от 13 декабря 2025 г. № 2