

«Утверждено»

приказом № 138 - ОД от «29» августа 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «ДСКВ №59»
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «ДСКВ №59» (далее - МДОУ) в 2025-2026 учебном году разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции на 2025 год), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.1. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МДОУ.

2. Цели и задачи

Цели:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ.

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МДОУ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МДОУ.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МДОУ образовательных услуг.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работникам МДОУ.

4. Система управления и контроль за реализацией Плана:

Контроль за реализацией Плана осуществляется заведующим МДОУ, ответственным лицом заместителем заведующего по безопасности, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МДОУ, Комиссией по противодействию коррупции.

5. План основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, зам. зав. по безопасности, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях МДОУ - общих собраниях работников - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах	постоянно	Зам.зав по ВР, зам.зав. по безопасности, комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение внутреннего контроля: - соблюдения прав всех участников образовательных отношений - работы по обращениям граждан - сменности и актуализации информационных стендов для родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий, зам.зав. по безопасности, комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности в 2025-2026 учебном году, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Август 2025, по мере изменения законодательства	Заведующий, зам.зав. по безопасности
2.2.	Приведение локальных нормативных актов (подготовка и внесение изменений и дополнений) в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	по мере изменения законодательства	Заведующий, зам.зав. по безопасности
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в актуальной редакции)	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь 2025	Комиссия по инвентаризации
2.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих возможному совершению коррупционных правонарушений	май-июнь 2026	Заведующий, зам.зав. по безопасности, комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Актуализация информации по антикоррупционной тематике, размещенной на официальном сайте МДОУ и информационных	один раз в квартал, по мере необходимости	Зам.зав. по безопасности, ответственный за работу с

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	стендах		официальным сайтом
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников МДОУ и родителей обучающихся (законных представителей)			
3.1.	Проведение мероприятий по повышению гражданской и правовой сознательности: - занятия по правам ребенка в старших и подготовительных к школе группах - родительские собрания на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	декабрь 2025, апрель 2026	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, педагог-психолог
3.2.	Распространение среди родительской общественности памяток, буклетов и т.п. на антикоррупционную тему	в течение года	Зам.зав. по безопасности, воспитатели
3.3.	Ведение раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МДОУ	в течение года	Зам.зав. по безопасности, ответственный за работу с официальным сайтом
3.4.	Организация участия работников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения, этического характера среди работников МДОУ	в течение года, по плану работы на год	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, работники МДОУ
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема и предоставления образовательных услуг в МДОУ	в течение года	Заведующий, заместители заведующего по ВР, руководители структурных подразделений
4.2.	Проведение ежегодного опроса	Май,	Заместители

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование)	ноябрь 2026	заведующего по ВР, руководители структурных подразделений, воспитатели
4.3.	Размещение на официальном сайте МДОУ, отчета по самообследованию МДОУ, отчета по выполнению муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности	До 20 апреля 2026	Заведующий, ответственный за работу с официальным сайтом учреждения
4.4.	Обеспечение информационного содержания официального сайта МДОУ в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заведующий, заместители заведующего, ответственный за работу с официальным сайтом