

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 59» д.Новое Девяткино;

Мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства МДОУ.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МДОУ (компании - подрядчике т.п.)? (да/нет _____)

1.1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МДОУ или ведет с ней переговоры? (да/нет _____)

1.1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МДОУ? (да/нет _____)

1.2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия? (да/нет _____)

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МДОУ? (да/нет _____)

1.3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МДОУ, или ведет с ней переговоры? (да/нет _____)

1.3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МДОУ? (да/нет _____)

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица МДОУ (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет _____)

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МДОУ и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МДОУ? (да/нет _____)

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МДОУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МДОУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МДОУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МДОУ? (да/нет _____)

3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения

бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса МДОУ?
(да/нет _____)

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об МДОУ.
(да/нет _____)

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие МДОУ и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МДОУ во время исполнении своих обязанностей?
(да/нет _____)

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МДОУ информацию, ставшую Вам известной по работе?
(да/нет _____)

5. Ресурсы МДОУ

5.1. Использовали ли Вы средства МДОУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МДОУ или вызвать конфликт с интересами МДОУ? (да/нет _____)

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МДОУ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МДОУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МДОУ?
(да/нет _____)

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МДОУ, в том числе под Вашим прямым руководством? (да/нет _____)

6.2. Работает ли в МДОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да/нет _____)

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МДОУ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да/нет _____)

7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства МДОУ? (да/нет _____)

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (да/нет _____)

9. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

10. Декларация о доходах

10.1.Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

10.2.Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Подпись: _____

ФИО: _____

С участием (при необходимости)

Председатель комиссии

Подпись: _____

ФИО: _____

Заместитель председателя комиссии

Подпись: _____

ФИО: _____

Секретарь комиссии

Подпись: _____

ФИО: _____

Решение непосредственного руководителя по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МДОУ	
Я ограничил работнику доступ к информации МДОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе МДОУ за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Подпись Ф.И.О.: _____ / _____